



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2025

№ 31

г. Яранск

**О конкурсе с целью формирования
кадрового резерва для замещения
должностей муниципальной службы
Яранского района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в действующей редакции), законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» (в действующей редакции), статьей 7 Устава муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области, на основании Положения о порядке формирования и использования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Яранского района, утвержденного решением Яранской районной Думы от 20.12.2019 № 376, (в редакции от 17.12.2021 № 26) с целью реализации основных принципов муниципальной службы, администрация Яранского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить конкурс с целью формирования кадрового резерва для замещения следующих должностей муниципальной службы Яранского района (далее – Конкурс):

1.1. Главная группа должностей:

- Начальник управления экономики и развития предпринимательства района администрации района.

1.2. Ведущая группа должностей:

- Заведующий сектором ГО и ЧС управления по вопросам жизнеобеспечения района администрации района;
- Консультант администрации района, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Консультант отдела организационной и кадровой работы администрации района.

1.3. Старшая группа должностей:

- Главный специалист управления по делам муниципальной собственности администрации района;
- Главный специалист управления культуры администрации района;
- Главный специалист по опеке и попечительству администрации района.

2. Определить дату проведения Конкурса – 20 марта 2025 года, место проведения Конкурса – администрация Яранского района, адрес: г. Яранск, ул. Кирова, д. 10, кабинет № 72, время проведения Конкурса - в 14 часов 00 минут.

3. Консультанту отдела организационной и кадровой работы администрации района Щекуриной О.И. организовать работу комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Яранского района (далее – Консультант Щекурина О.И.).

4. Считать формой проведения Конкурса – индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по резервируемым должностям муниципальной службы и знания закона от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» (в действующей редакции).

5. Консультанту Щекуриной О.И. обеспечить размещение информации о проведении Конкурса в средствах массовой информации, а также печатном издании районной газеты «Отечество», не позднее, чем за 30 дней до дня проведения Конкурса согласно приложению 1.

6. Заведующему сектором информационного обеспечения отдела организационной и кадровой работы администрации района Пахтаеву Е.А. обеспечить размещение информации о проведении Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области – <https://mo-yaransk.ru/> не позднее, чем за 30 дней до дня проведения Конкурса согласно приложению 2 (далее – «официальный сайт – <https://mo-yaransk.ru/>»).

7. Консультанту Щекуриной О.И. обеспечить прием документов от претендентов на участие в Конкурсе с 10.02.2025 года по 10.03.2025 года. Место приема документов: Кировская область, г. Яранск, ул. Кирова, д. 10, каб. 79.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом организационной и кадровой работы администрации района Звереву А.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава
Яранского района А.А. Трушкова



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Яранского района
от 31.01.2025 № 31

Объявление для публикации в районной газете «Отечество»

Администрация Яранского района объявляет конкурс с целью формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Яранского района (далее – Конкурс).

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей муниципальной службы (далее – Кандидат):

1. Начальник управления экономики и развития предпринимательства района администрации района:

- наличие высшего профессионального образования по специальности «Экономика» или иное, признанное равноценным;
- не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Заведующий сектором ГО и ЧС управления по вопросам жизнеобеспечения района администрации района:

- наличие высшего профессионального образования (техническое, строительное) или иное, признанное равноценным.

3. Консультант администрации района, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- наличие высшего профессионального педагогического образования.

4. Консультант отдела организационной и кадровой работы администрации района:

- наличие высшего профессионального образования по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или иное, признанное равноценным.

5. Главный специалист управления по делам муниципальной собственности администрации района:

- наличие среднего профессионального образования по направлению «Земельно-имущественные отношения» или иное, признанное равноценным.

6. Главный специалист управления культуры администрации района:

- наличие среднего профессионального образования в области культуры и туризма, либо по направлению «Юриспруденция» или иное, признанное равноценным.

7. Главный специалист по опеке и попечительству администрации района:

- наличие среднего профессионального педагогического образования или иное, признанное равноценным.

Прием документов от Кандидатов осуществляется по адресу: г. Яранск, ул. Кирова, 10, кабинет № 79, контактный телефон 8 (83367) 2-29-46, электронная почта администрации Яранского района – admjara@mail.ru, официальный сайт – <https://mo-yaransk.ru/>, раздел – «муниципальная служба – вакансии, конкурсы», контактное лицо – Щекурина Ольга Ивановна, консультант отдела организационной и кадровой работы администрации района.

Начало приема документов - с 10.02.2025 года по 10.03.2025 года, окончание приема документов - 10 марта 2025 года. Документы принимаются ежедневно с 9:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00, кроме выходных (суббота, воскресенье).

Дата проведения Конкурса – 20 марта 2025 года.

Место проведения Конкурса – администрация Яранского района, адрес: г. Яранск, ул. Кирова, 10, кабинет № 72; Время проведения Конкурса – в 14 часов 00 минут.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Яранского района
от 31.01.2025 № 31

Объявление для публикации на официальном сайте -<https://mo-yaransk.ru/>

Администрация Яранского муниципального района Кировской области объявляет конкурс с целью формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Яранского района (далее – Конкурс).

Для участия в Конкурсе приглашаются муниципальные служащие и граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» (далее – Кандидаты).

Квалификационные требования, предъявляемые к Кандидатам на замещение должностей муниципальной службы:

Главные должности муниципальной службы:

1. Начальник управления экономики и развития предпринимательства района администрации района:

- наличие высшего профессионального образования по специальности «Экономика» или иное, признанное равноценным;
- не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

По вышеуказанным должностям муниципальной службы Кандидат должен иметь - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, обладать навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, осуществления контроля, планирования, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, работы с документами, в том числе составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), квалифицированной работы с гражданами.

Ведущие должности муниципальной службы:

2. Заведующий сектором ГО и ЧС управления по вопросам жизнеобеспечения района администрации района:

- наличие высшего профессионального образования (техническое, строительное) или иное, признанное равноценным.

3. Консультант администрации района, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- наличие высшего профессионального педагогического образования.

4. Консультант отдела организационной и кадровой работы администрации района:

- наличие высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или иное, признанное равноценным.

По вышеуказанным должностям муниципальной службы Кандидат должен обладать навыками обеспечения выполнения возложенных задач, правотворческой деятельности, планирования и осуществления контроля, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами.

Старшие должности муниципальной службы:

5. Главный специалист управления по делам муниципальной собственности администрации района:

- наличие среднего профессионального образования по направлению «Земельно-имущественные отношения» или иное, признанное равноценным.

6. Главный специалист управления культуры администрации района:

- наличие среднего профессионального образования в области культуры и туризма, либо по направлению «Юриспруденция» или иное, признанное равноценным.

7. Главный специалист по опеке и попечительству администрации района:

- наличие среднего профессионального педагогического образования или иное, признанное равноценным.

По вышеуказанным должностям муниципальной службы Кандидат должен обладать навыками обеспечения выполнения возложенных задач, правотворческой деятельности, планирования и осуществления контроля, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с

информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами.

Прием документов от Кандидатов осуществляется по адресу: г. Яранск, ул. Кирова, 10, кабинет № 79, контактный телефон 8 (83367) 2-29-46, электронная почта администрации Яранского района – admjara@mail.ru, контактное лицо – Щекурина Ольга Ивановна, консультант отдела организационной и кадровой работы администрации района.

Начало приема документов - с 10.02.2025 года по 10.03.2025 года, окончание приема документов – 10.03.2025 года. Документы принимаются ежедневно с 9:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00, кроме выходных (суббота, воскресенье).

Для участия в Конкурсе Кандидатам необходимо представить следующие документы:

- личное заявление Кандидата об участии в Конкурсе;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету (по установленной форме) с приложением фотографии;
- копию паспорта (или заменяющего его документа). Оригинал документа представляется лично по прибытии на Конкурс;
- копию трудовой книжки (при наличии) или иных документов, подтверждающих его трудовую деятельность;
- копию (копии) документов о профессиональном образовании;
- согласие на получение и обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- по желанию – копии документов о дополнительном образовании, о званиях, ученых степенях;
- при необходимости – иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Дата проведения Конкурса – 20 марта 2025 года.

Место проведения Конкурса – администрация Яранского района, адрес: г. Яранск, ул. Кирова, 10, каб. № 72;

Время проведения Конкурса – в 14 часов 00 минут.

Образцы документов, а именно: заявление, анкета, согласие на получение и обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, представлены в электронном виде.