



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯРАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2025

№ 7

г. Яранск

**О создании совета руководителей  
муниципальных учреждений в сфере культуры Яранского района**

В соответствии с Уставом муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать совет руководителей муниципальных учреждений в сфере культуры Яранского района (далее - Совет) и утвердить его состав, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о Совете, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава  
Яранского района  А.А. Трушкова



Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы  
муниципального образования  
Яранский муниципальный район  
от 17.04.2025 № 7

### **СОСТАВ**

#### **совета руководителей муниципальных учреждений в сфере культуры Яранского района**

- ТРУШКОВА**  
Алена Александровна - глава Яранского района, председатель Совета
- КАПУСТИНА**  
Наталья Леонидовна - начальник управления культуры администрации района, секретарь Совета
- Члены Совета:
- МОКРЕЦОВ**  
Сергей Александрович - заместитель главы администрации района, председатель комиссии
- ЗЫКОВ**  
Александр Юрьевич - директор МБУК «Районный Дом народного творчества» Яранского района Кировской области
- АЛЬГИНА**  
Ирина Валерьевна - директор МБУК «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области
- КУДРЯВЦЕВА**  
Галина Витальевна - директор МБУК «Яранская центральная районная библиотека им. Г.Ф. Боровикова» Кировской области
- ПОЛЕВЩИКОВ**  
Алексей Алексеевич - директор МБУК «Яранский краеведческий музей» Яранского района Кировской области
- РОНЖИНА**  
Елена Витальевна - директор МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Яранска Кировской области
- СЕВРЮГИНА**  
Галина Александровна - директор МБУ «Яранский районный архив» Кировской области

## Приложение № 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы  
муниципального образования  
Яранский муниципальный район  
от 17.04.2025 № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о совете руководителей муниципальных учреждений в сфере культуры Яранского района

#### И. Общие положения

1.1. Совет руководителей муниципальных учреждений в сфере культуры Яранского района (далее - Совет) является совещательным органом в сфере культуры на территории Яранского района по вопросам деятельности и функционирования муниципальных учреждений.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, нормативными правовыми актами Яранского муниципального района, а также настоящим Положением.

#### II. Задачи Совета

2.1. Обеспечение взаимодействия всех заинтересованных в сфере культуры органов, учреждений Яранского района.

2.2. Подготовка и внесение на рассмотрение предложений о совершенствовании нормативных правовых актов по вопросам реализации на территории Яранского района государственной политики в сфере культуры.

#### III. Функции Совета

3.1. Разработка предложений по реализации на территории Яранского района государственной политики в сфере культуры.

3.2. Рассмотрение вопросов, связанных с:

- организацией и проведением событийных и текущих мероприятий на

территории Яранского района;

- реализацией федеральных, национальных, региональных программ и проектов;

- привлечением дополнительных источников финансирования деятельности учреждений (гранты, пожертвования и т.п.);

- развитием туристического потенциала Яранского района;

- организацией клубов летнего отдыха и летнего досуга;

- вопросами планирования проведения текущих/капитальных ремонтов;

- вопросами благоустройства учреждений и прилегающих территорий;

- вопросами безопасности функционирования учреждений и нахождения в них людей и др.;

- реорганизацией (ликвидацией) муниципальных учреждений.

3.3. Сотрудничество в установленном порядке со средствами массовой информации, общественными объединениями, участие в работе конференций, совещаний, семинаров по проблемам культуры на территории Яранского района.

#### IV. Права Совета

4.1. Совет в целях осуществления своих функций имеет право вносить в установленном порядке в администрацию Яранского района, Яранскую районную Думу предложения по вопросам, требующим решения.

#### V. Организация деятельности Совета

5.1. Совет работает на общественных началах.

5.2. Состав Совета и Положение о нем утверждаются постановлением главы Яранского района.

5.3. В состав Совета входят председатель, секретарь и иные члены Совета.

5.4. Совет возглавляет председатель, который определяет основные направления деятельности Совета, организует его работу и ведёт заседания.

5.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой очередного заседания, которая утверждается председателем.

5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его членов.

Дату, повестку заседания и порядок его проведения определяет председатель Совета.

5.7. Присутствие на заседании Совета его членов обязательно. Члены Совета не могут делегировать свои полномочия иным лицам. В случае

отсутствия члена на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При невозможности участия в заседании члены Совета информируют об этом секретаря Совета.

На заседание Совета могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, специалисты.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.9. Организационное и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется секретарем Совета. В случае необходимости могут привлекаться члены Совета.

5.10. Для реализации возложенных на Совет задач секретарь по поручению председателя Совета:

5.10.1. Осуществляет подготовку проекта повестки очередного заседания, контроль за реализацией вопросов повестки, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Совета и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок.

5.10.2. Оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет контроль за выполнением принятых решений, участвует в соответствии с поручениями в подготовке проектов докладов для председателя Совета.

5.10.3. Организует привлечение специалистов для выработки мероприятий по данным вопросам.

5.10.4. В период между заседаниями Совета принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем и членами Совета.

---