

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 26.08.2022 |  г. Яранск |  № 355 |
|  |
|  | **О создании рабочей группы по определению необходимости и эффективности проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Яранского муниципального района Кировской области** |  |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Яранского муниципального района Кировской области, в целях определения необходимости и эффективности проведения мероприятий, направленных на уничтожение и предотвращение массового распространения на территории Яранского муниципального района Кировской области сорного растения - борщевик Сосновского администрация Яранского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по определению необходимости и эффективности проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Яранского муниципального района Кировской области и утвердить ее состав согласно приложения № 1.

2. Утвердить Положение об определении необходимости и эффективности проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Яранского муниципального района Кировской области согласно приложения № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава

 Яранского района А.А. Трушкова

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации Яранского района

от 26.08.2022 № 355

**СОСТАВ**

**рабочей группы по определению необходимости и эффективности проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Яранского муниципального района Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель:** |  |
| Трушкова Алена Александровна | - глава Яранского районаКировской области |
| **Заместитель председателя:** |  |
| Жиров Владимир Евгеньевич | - заместитель главы администрации, начальник управления по вопросам жизнеобеспечения района администрации района |
| **Секретарь:** |  |
| БелоусоваАлла Анатольевна | - главный специалист управления по вопросам жизнеобеспечения района администрации района |
| **Члены рабочей группы:** |  |
| Бусыгина Елена Леонидовна | - заведующий отделом правовой работы администрации района |
| СимоноваИрина Николаевна | - главный специалист отдела охраны окружающей среды и экологической безопасности Кировской области в Яранском районе (по согласованию) |
| Беляева Лилия Васильевна | - заместитель главы администрации района, начальник финансового управления администрации района |
| Мальцева Татьяна Валерьевна | - начальник управления по делам муниципальной собственности района |
| КудрявцеваТатьяна Алексеевна | - главный специалист отдела сельского хозяйства администрации района  |
| УсковРоман Александрович | - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы Яранского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧСРоссии по Кировской области (по согласованию) |
| СмоленцевАлександр Анатольевич | - начальник лесного отдела Яранского лесничества министерства лесного хозяйства Кировской области (по согласованию) |
| Безденежных Ольга Леонидовна | - специалист межрайонного отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Кировской области (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| ТорбееваЕлена Юрьевна | - главный специалист отдела муниципальной собственности и отдела жилищно- коммунального хозяйства администрации Яранского городского поседения (по согласованию) |
| Абрамова Наталья Николаевна | - ведущий специалист администрации Знаменского сельского поселения (по согласованию) |
| СидоренкоОльга Юрьевна | - ведущий специалист администрации Кугальского сельского поселения (по согласованию) |
| КорецкаяЛидия Валентиновна | - специалист администрации Кугушергского сельского поселения (по согласованию) |
| Зверева Капитолина Валентиновна | - специалист администрации Никольского сельского поселения (по согласованию) |
| Лукоянова Галина Ефимовна | - бухгалтер-финансист администрации Никулятского сельского поселения (по согласованию) |
| Коробова Елена Александровна | - ведущий специалист администрации Опытнопольского сельского поселения (по согласованию) |
| КорееваВалентина Аркадьевна | - специалист администрации Салобелякского сельского поселения (по согласованию) |
| ЖироваЕлена Васильевна | - специалист администрации Сердежского сельского поселения (по согласованию) |
| ШатуноваИрина Витальевна | - специалист администрации Шкаланского сельского поселения (по согласованию) |

 Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

администрации Яранского района

от 26.08.2022 № 355

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о рабочей группе по определению необходимости и эффективности проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Яранского муниципального района Кировской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение о рабочей группе по определению необходимости и эффективности проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Яранского муниципального района Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом Яранского района и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы единой рабочей группы по определению необходимости проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского и эффективности проведенных мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского (далее по тексту – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в целях урегулирования порядка при определении необходимости и эффективности проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Яранского муниципального района Кировской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется «[Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кировской области, Уставом Яранского района, настоящим Положением.

**2. Функции рабочей группы**

 2.1. Основными функциями рабочей группы являются:

2.1.1. Определение локаций борщевика Сосновского на территории Яранского муниципального района Кировской области и составление акта обследования земельного участка на наличие засоренности борщевиком Сосновского (приложение 1 к Положению);

2.1.2. Определение способов и методов обработки борщевика Сосновского с целью его уничтожения и прекращения его распространения;

2.1.3. Проведение разъяснительных бесед с гражданами и организациями по вопросам борьбы с сорным растением борщевик Сосновского;

2.1.4. Осуществление мониторинга реализации мероприятий по предотвращению распространения сорного растения борщевика Сосновского;

2.1.5. Передача информации о выявлении засоренности борщевиком (в случае установления иного собственника обследуемого земельного участка) в орган муниципального земельного контроля.

2.1.6. Обеспечение эффективности реализации мероприятий по предотвращению распространения сорного растения борщевика Сосновского и составление акта обследования земельного участка после проведения работ по уничтожению борщевика Сосновского (приложения 2 и 3 к Положению);

**3. Формирование и состав рабочей группы**

3.1. Рабочая группа является коллегиальным органом.

3.2. В состав рабочей группы входят представители администрации муниципального района и специалисты администраций поселений и независимые эксперты (представители филиала федерального бюджетного учреждения «Россельхозцентр» по Кировской области) и иные лица. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов рабочей группы и секретаря.

Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Яранского района.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

**4. Порядок проведения заседаний рабочей группы**

4.1. Секретарь рабочей группы или другой уполномоченный председателем член рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы письменно или устно уведомляет членов рабочей группы о месте, дате и времени проведения заседания рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы открываются и закрываются председателем рабочей группы, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

4.3. Председатель рабочей группы:

4.3.1. Ведет заседание рабочей группы, в том числе:

- открывает заседание;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- выносит на рассмотрение вопросы, рассматриваемые рабочей группы;

- проводит инструктаж по технике безопасности перед каждым выездом рабочей группы для обследования;

- подводит итоги заседания и оглашает принятые решения;

- объявляет о завершении заседания рабочей группы.

4.3.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Члены рабочей группы:

4.4.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4.2. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы при наличии кворума, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

**5. Ответственность членов рабочей группы**

 5.1. Члены рабочей группы несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**6. Периодичность работы рабочей группы и сроки проведения обследования земельных участков**

6.1. Рабочая группа по определению и эффективности необходимости проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского собирается по мере необходимости.

6.2. Подготовка материалов к заседаниям и оформление актов обследования осуществляется секретарем рабочей группы.

6.3. Если после проведения обследования будет установлен иной собственник засоренного земельного участка, то дальнейшие работы по организации деятельности по борьбе с борщевиком Сосновского проводятся в рамках муниципального земельного контроля, для чего рабочей группой направляется соответствующее обращение в администрацию Яранского муниципального района Кировской области.

Приложение 1

к Положению

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮГлава Яранского района Кировской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Трушкова «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**АКТ**

**обследования земельного участка на наличие**

 **засорения борщевиком Сосновского**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земельный участок расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место расположения)

Правоустанавливающий документ на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер (площадь) земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер (площадь) земельного участка, засоренного борщевиком Сосновского (с номером контура), -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кв. м/га), в том числе:

- размер (площадь) земельного участка, подлежащего обработке механическим способом, -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кв. м/га);

- размер (площадь) земельного участка, подлежащего обработке химическим способом, -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кв. м/га).

Дополнительные сведения: рекомендуется проводить мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского в 20\_\_\_\_\_, 20\_\_\_ годах.

Приложения:

- фотоматериалы обследуемого земельного участка, отражающие состояние и привязку к местности до обработки (изображение должно быть с указанием даты, формат бумаги А4, заполняемость листа не менее 50 процентов);

- схема расположения обследуемого земельного участка (схема из публичной кадастровой карты без наложения слоя «Космические снимки» (<https://pkk5.rosreestr.ru>, изображение на формате бумаги А4, заполняемость листа не менее 50 процентов);

- иные документы (при их наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель рабочей группы по определению необходимости и эффективности проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены рабочей группы по определению необходимости и эффективности проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского (по списку):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮГлава Яранского районаКировской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Трушкова «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**АКТ**

**обследования земельного участка после проведения работ по уничтожению борщевика Сосновского**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

Настоящий акт составлен по результатам проведения мероприятий, направленных на уничтожение борщевика Сосновского, в соответствии с актом обследования земельного участка на наличие засорения борщевиком Сосновского от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид разрешенного использования земельного участка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория земель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земельный участок расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения)

Правоустанавливающий документ на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер (площадь) земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кв. м/га)

Размер (площадь) земельного участка, освобождённого от засорения борщевиком Сосновского, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кв. м/га), в том числе:

- размер (площадь) земельного участка, освобождённого от засорения борщевиком Сосновского механическим способом, -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кв. м/га);

- размер (площадь) земельного участка, освобождённого от засорения борщевиком Сосновского химическим способом, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кв. м/га)

- размер (площадь) земельного участка, освобождённого от засорения борщевиком Сосновского механическим и химическим способом, -\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кв. м/га)

Наличие борщевика Сосновского после уничтожения(процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

- фотоматериалы обследуемого земельного участка, отражающие результаты каждого этапа выполненных работ по уничтожению борщевика Сосновского по периодам:

Первая обработка – в период вегетации с 01 мая по 30 июня, проведенная не позднее фазы цветения борщевика Сосновского;

Вторая (повторная) обработка - по мере отрастания борщевика Сосновского с 01 июня по 30 сентября текущего года;

 - схема расположения обследуемого земельного участка (схема из публичной кадастровой карты без наложения слоя «Космические снимки» (https://pkk5.rosreestr.ru)).

Руководитель рабочей группы по определению необходимости и эффективности проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены рабочей группы по определению необходимости и эффективности проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского (по списку):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮГлава Яранского района Кировской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Трушкова «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**АКТ**

**приемки выполненных работ по обработке площадей,**

**занятых борщевиком Сосновского**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

 Исполнитель работ \_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, юридический адрес, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место проведения работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Земельные участки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Кадастровый номер | Способ обработки (механический/ химический) | Площадь, га | Сроки проведения работ | Размер фактически понесенных затрат, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Руководитель рабочей группы по определению необходимости и эффективности проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены рабочей группы по определению необходимости и эффективности проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского (по списку):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Исполнитель работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.