

|  |
| --- |
| ДУМА ЯРАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  РЕШЕНИЕ  25.03.2022 № 53 |
| г. Яранск |

**Об утверждении Положения о поощрении и материальном**

**стимулировании членов Добровольной народной дружины**

**«Правопорядок» Яранского муниципального района**

**Кировской области**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», в целях реализации закона Кировской области от 11.11.2014 № 467-ЗО «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Кировской области», для стимулирования и поддержки гражданских инициатив правоохранительной направленности, создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории муниципального образования, Яранская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение **о поощрении и материальном стимулировании членов Добровольной народной дружины «Правопорядок» Яранского муниципального района Кировской области, согласно приложения**.
2. Признать утратившим силу решение Яранской районной Думы от 29.03.2019 № 316 «Об утверждении Положения о поощрении и материальном стимулировании членов добровольной народной дружины «Правопорядок» Яранского муниципального района Кировской области».

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Яранского муниципального района Кировской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  Яранской районной Думы      Л.П. Белоусова |  | Глава  Яранского района    А.А. Трушкова |

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заведующий отделом по делам

молодежи, спорта и профилактики

правонарушений администрации района О.Г. Шариков

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом правовой

работы администрации района Е.Л. Бусыгина

Заместитель главы администрации

района, начальник финансового

управления администрации района Л.В. Беляева

Заведующий отделом бухгалтерского

учета и отчетности администрации района Т.Н. Отмахова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Яранской районной Думы

от 25.03.2022 № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПООЩРЕНИИ И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ЧЛЕНОВ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ «ПРАВОПОРЯДОК» ЯРАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о поощрении и материальном стимулировании членов Добровольной народной дружины «Правопорядок» Яранского муниципального района Кировской области (далее - Положение) разработано на основании федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и закона Кировской области от 11.11.2014 № 467-ЗО «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Кировской области» в целях поддержки деятельности добровольной народной дружины «Правопорядок» Яранского муниципального района Кировской области (далее – Дружина) и определяет меры поощрения, а также условия и порядок выплаты материального стимулирования за счет средств бюджета Яранского муниципального района Кировской области (далее Яранский район).

**2. Меры поощрения**

2.1. В качестве мер поощрения к членам Дружины (далее - дружинники) администрацией Яранского района могут быть применены:

благодарственное письмо;

почетная грамота.

Награждение дружинников оформляется нормативным правовым актом Администрации Яранского района по ходатайству командира Дружины. Ходатайство может оформляться ко Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, по итогам работы за год, за осуществление охраны общественного порядка во время проведения общественно значимых культурно-массовых мероприятий, в иных случаях, установленных действующим законодательством.

2.2. Дружинникам по месту работы предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до десяти календарных дней.

**3. Меры материального стимулирования**

3.1. Выплата материального стимулирования дружинникам осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Яранского района на очередной финансовый год.

3.2. В качестве мер материального стимулирования предусматривается:

- ежеквартальное денежное поощрение;

- выплата единовременной денежной премии.

За каждый выход на дежурство устанавливается фиксированная сумма и составляет 170 рублей за 1 дежурство. Длительность указанного дежурства должна составлять от 2 до 4 часов.

3.3. График выходов дружинников на дежурство составляется командиром Дружины ежегодно и согласовывается с начальником МО МВД России «Яранский» и главой Яранского района не позднее 25 декабря текущего года, предшествующего году дежурств. Командир Дружины осуществляет учет и контроль выходов дружинников на охрану общественного порядка. По итогам деятельности дружинников в конце квартала командиром Дружины составляется табель учета рабочего времени, согласно приложения к настоящему Положению, в котором фиксируется:

- фамилия, имя, отчество дружинника;

- день дежурства (дата) и количество часов;

- общее количество оплачиваемых выходов.

3.4. Расчет выплат ежеквартального денежного поощрения дружинникам, участвовавшим в охране общественного порядка осуществляется по следующей формуле:

X= Y× А

Х - сумма выплаты ежеквартального денежного поощрения,

У – количество оплачиваемых выходов дружинника в квартал,

А – стоимость одного выхода на дежурство.

На получение денежной премии имеют право дружинники, участвующие в охране общественного порядка на территории Яранского района, которые находятся в составе Дружины более 1 года, и которые добились высоких результатов в профилактике правонарушений, а также дружинники, отличившиеся при охране общественного порядка (оказание содействия при пресечении преступления, административного правонарушения, задержании лица, совершившего (совершающего) противоправное деяние, предотвращение чрезвычайной ситуации, спасение людей, иные действия, направленные на обеспечение общественного порядка и безопасности граждан).

3.5. Расчет ежеквартального денежного поощрения производится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации района на основании представленных в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным кварталом следующих документов:

- ходатайство командира Дружины об осуществлении расчета и выплаты ежеквартального денежного поощрения по итогам работы за квартал с указанием сведений о дружиннике: идентификационные данные гражданина (фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с приложением копии документа), контактные телефоны, банковские реквизиты лицевого счета, индивидуальный номер налогоплательщика, номер СНИЛС);

- табели учета рабочего времени дружинников за каждый квартал отдельно (оригиналы), согласованные с начальником МО МВД России «Яранский» и главой Яранского района.

3.6. Командир Дружины несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений о дружинниках в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района составляет проект распоряжения администрации района о материальном стимулировании дружинников.

3.8. Выплата материального стимулирования производится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации района в течение 10 рабочих дней на основании распоряжения администрации Яранского района.

**4. Условия, размер и порядок**

**выплаты единовременной денежной премии**

4.1. В случае экономии финансовых средств, предусмотренных на выплату материального стимулирования дружинников на соответствующий финансовый год, по итогам года дружинникам могут выплачиваться единовременные денежные премии по ходатайству командира Дружины в следующих случаях:

- за однократную помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц, их совершивших (подтверждается статистикой МО МВД России «Яранский») - в размере 300 рублей.

4.2. Выплата единовременной денежной премии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации района на основании распоряжения администрации Яранского района, подготовленного отделом.

4.3. Расчет выплат производится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации района из суммы экономии финансовых средств, предусмотренных на выплату материального стимулирования дружинников на соответствующий финансовый год, после выплат ежеквартального денежного поощрения на основании ходатайства командира Дружины с указанием сведений о дружиннике, указанных в п. 5.1. настоящего Положения и документа, подтверждающих наступление случая, при котором выплачивается единовременная денежная премия.

**5. Требования к ходатайству о выплате единовременной денежной премии дружинникам**

5.1. Ходатайство командира Дружины о единовременной денежной премии дружинника должно содержать:

фамилию, имя, отчество;

дата рождения;

паспортные данные;

место жительства (регистрации);

место работы;

стаж дружинника;

банковские реквизиты;

ИНН, СНИЛС;

краткое описание исполнения дружинником своих обязанностей по охране общественного порядка и вывод о применении к дружиннику меры поощрения;

дату составления ходатайства.

Ходатайство командира Дружины согласовывается с руководством МО МВД России «Яранский».

Приложение

к Положению о поощрении и материальном стимулировании членов добровольной народной дружины «Правопорядок» Яранского муниципального района Кировской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  Глава Яранского района  Подпись Ф.И.О.  М.П.  «\_\_\_\_» 20\_\_ г | Согласовано:  Начальник МО МВД России «Яранский»  Подпись Ф.И.О.  М.П.  «\_\_\_\_» 20\_\_ г | Утверждаю:  Командир Дружины  Подпись Ф.И.О.  «\_\_\_\_» 20\_\_ г |

**Табель**

**учета времени участия дружинников в охране общественного порядка**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество народного дружинника | Наименование работы (мероприятия) | Дата и время начала работы | Дата и время окончания работы | Фамилия, Имя, Отчество подпись  ответственного лица | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |