|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЯранскийМР_герб полный   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ДУМА ЯРАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РЕШЕНИЕ** | | | | | 29.08.2022 |  | № | 86 | | г. Яранск | | | | | |
| |  | | --- | | **Об утверждении Положения по выявлению,**  **учету и оформлению права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое и**  **движимое имущество, находящееся на территории муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области** | |

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Яранская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение по выявлению, учету и оформлению права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое и движимое имущество, находящееся на территории муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Яранского муниципального района, разместить в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  Яранской районной Думы    Л.П. Белоусова |  | Глава  Яранского района    А.А. Трушкова |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Яранской районной Думы

от 29.08.2022 № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по выявлению, учету и оформлению права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое и движимое имущество, находящееся на территории муниципального образования**

**Яранский муниципальный район Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления бесхозяйного недвижимого и движимого имущества на территории муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области (далее – Яранский район), постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

1.2. Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого и движимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности, на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), расположенные на земельных участках, находящиеся в собственности муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области.

1.3. Основными целями и задачами выявления и учета бесхозяйных объектов недвижимого и движимого имущества, оформления права муниципальной собственности на них являются:

а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого и движимого имущества в свободный гражданский оборот;

б) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;

в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов, постановка на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятия в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет муниципальное образование Яранский муниципальный район Кировской в лице Управления по делам муниципальной собственности администрации Яранского района Кировской области (далее – УМС администрации Яранского района) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии (его территориальными подразделениями).

1.6. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

**2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого  
имущества и оформления документов, необходимых  
для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества**

2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, в том числе органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию на имя главы Яранского района.

В заявлении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества по возможности указывается следующая информация:

- схему (план) размещения бесхозяйного объекта;

- адрес (местоположение) бесхозяйного объекта;

- наименование (назначение) бесхозяйного объекта;

- сведения о бесхозяйном объекте (год постройки, технические характеристики, площадь);

- сведения о пользователях бесхозяйного объекта и возможных собственниках;

- иные доступные сведения.

Бесхозяйное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, обнаружения его иными способами.

2.2. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в администрацию либо иным предусмотренным законодательством способом.

2.3. После получения информации о бесхозяйном объекте недвижимого имущества УМС администрации Яранского района:

- проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности Яранского района;

- организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта;

- запрашивает в Министерстве имущественных отношений Кировской области сведения о наличии бесхозяйного объекта в реестре государственной собственности Кировской области;

- запрашивает в Межрегиональном территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Удмуртской Республике и Кировской области сведения о наличии бесхозяйного объекта в реестре федеральной собственности;

- запрашивает в администрациях поселений Яранского района Кировской области сведения о наличии бесхозяйного объекта в реестрах муниципальной собственности поселений;

- запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии сведения о зарегистрированных правах на бесхозяйный объект;

- в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в налоговый орган о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц юридического лица, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества;

- размещает информацию об обнаружении бесхозяйного объекта в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области.

2.4. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестре муниципальной собственности муниципального образования Яранского района, поселений Яранского района, государственной собственности Кировской области и федеральной собственности, УМС администрации Яранского района в установленном законом порядке осуществляет мероприятия по изготовлению технической документации на объект.

В случае выявления информации о собственнике объекта, при наличии намерения собственника содержать имущество, УМС администрации Яранского района принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозяйного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) УМС администрации Яранского района вправе осуществлять сохранность данного имущества за счет средств местного бюджета.

**3. Постановка на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества**

3.1. После изготовления технической документации (технического паспорта и технического плана) на объект недвижимого имущества УМС администрации Яранского района формирует пакет документов, необходимый для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного, в соответствии с Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931, и представляет его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.2. В период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект УМС администрации Яранского района включает такой объект в реестр выявленного бесхозяйного имущества, управляет данным имуществом, следит за сохранностью его от разрушения и разграбления.

**4. Оформление права муниципальной собственности**

**на бесхозяйное недвижимое имущество**

4.1. По истечении года со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного УМС администрации Яранского района обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4.2. Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества является основанием для внесения его в реестр муниципальной собственности и государственной регистрации права муниципальной собственности на объект.

4.3. На основании вступившего в законную силу решения суда УМС администрации Яранского района включает объект в реестр муниципальной собственности и осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности, а также публикует в местной газете извещение о переводе бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.

4.4. В случае необходимости осуществляется оценка имущества для учета в муниципальной казне.

4.5. После принятия объекта в муниципальную имущественную казну муниципального образования Яранский муниципальный района Кировской области УМС администрации Яранского района принимает решение о дальнейшем эффективном использовании объекта муниципальной собственности.

**5. Выявление бесхозяйных движимых вещей, ведение реестра бесхозяйных движимых вещей и их содержание**

5.1. Сведения о движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, брошенной или иным образом оставленной собственником, могут поступать от структурных подразделений администрации Яранского района, из заявлений юридических и физических лиц, а также выявлены в процессе проведения инвентаризации, муниципального контроля или обнаружены иными способами.

5.2. На основании поступившего обращения в связи с выявлением движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее на территории Яранского района, УМС администрации Яранского района в целях установления владельца такой вещи размещает информацию об установлении владельца размещает в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области.

5.3. Если в течение 30 дней с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, УМС администрации Яранского района проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозяйной движимой вещи на основании постановления администрации создается инвентаризационная комиссия с учетом требований Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49.

5.5. Бесхозяйной признается движимая вещь, стоимостью не ниже 3 тысяч рублей, которая определяется на основании отчета об оценке в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5.6. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации и постановления администрации осуществляется внесение бесхозяйной движимой вещи в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества. Реестр бесхозяйного движимого имущества формируется на основании постановления администрации.

5.7. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в муниципальную собственность Яранского района, кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозяйными. В данном случае в течение одного месяца (с момента включения движимой вещи в реестр бесхозяйного движимого имущества) УМС администрации Яранского района обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной. После признания судом движимой вещи бесхозяйной она поступает в муниципальную собственность Яранского района.

5.8. После вступления в законную силу решения суда УМС администрации Яранского района в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в реестр муниципальной собственности Яранского района.

5.9. Если движимая вещь, указанная в пункте 5.7 настоящего Положения, не подлежит включению в реестр муниципальной собственности Яранского района, УМС администрации Яранского района разрабатывает проект постановления о дальнейшем использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

5.10. После внесения движимой вещи, указанной в пункте 5.7 настоящего Положения, в реестр муниципальной собственности Яранского района или принятия постановления, предусмотренного пунктом 5.9 настоящего Положения, данная вещь исключается из реестра выявленного бесхозяйного движимого имущества.

5.11. Исключение из реестра бесхозяйного движимого имущества осуществляется путем принятия соответствующего постановления администрации Яранского района

5.12. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций УМС администрации Яранского района, муниципальные учреждения Яранского района вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного движимого имущества за счет средств бюджета Яранского района.

5.13. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в муниципальную собственность Яранского района может передаваться на ответственное хранение и балансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, с их согласия, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозяйные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства. Бесхозяйные объекты движимого имущества передаются учреждениям, предприятиям, организациям на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которого хранится в УМС администрации Яранского района.

5.14. Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и движимого имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_