



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2024

№ 740

г. Яранск

**О внесении изменений в муниципальную
программу Яранского района Кировской
области «Развитие архивного дела»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 7, 32 Устава Яранского муниципального района Кировской области, постановления администрации Яранского муниципального района Кировской области от 20.06.2024 № 369 «О продлении срока действия муниципальных программ Яранского района Кировской области, администрация Яранского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Яранского района Кировской области «Развитие архивного дела», утвержденную постановлением администрации Яранского муниципального района Кировской области от 28.12.2020 № 604 «Об утверждении муниципальной программы Яранского района Кировской области «Развитие архивного дела», изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора МБУ «Яранский районный архив» Севрюгину Г.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при

формировании бюджета муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Заместитель главы администрации
района, начальник финансового
управления администрации района



Беляева Л.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено постановлением администрации
Яранского муниципального района
Кировской области
от 08.11.2024 № 740

Муниципальная программа муниципального образования
Яранский муниципальный район Кировской области
«Развитие архивного дела»

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования
Яранский муниципальный район Кировской области
«Развитие архивного дела»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Яранский районный архив» Кировской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Наименование подпрограмм	Отсутствуют
Наименование проектов	Отсутствуют
Цели муниципальной программы	1. Сохранение и приумножение Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на территории Яранского муниципального района Кировской области, как неотъемлемой части историко-культурного наследия Яранского района и обеспечение доступа населения района к его использованию 2. Обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в муниципальном архиве Яранского района 2. Обеспечение качественного формирования (комплектования) муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами 3. Обеспечение централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории района 4. Обеспечение доступности услуг в сфере архивного дела
Сроки реализации муниципальной программы	2021-2027 годы Муниципальная программа реализуется без разбивки на этапы
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	1. Количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) или долговременное хранение 2. Количество документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности документов 3. Количество пользователей архивной информацией 4. Количество запросов, исполненных в законодательно-установленные сроки 5. Количество документов, включенных в автоматизированную систему учета баз данных «Архивный фонд» 6. Количество описей, переведенных в электронный формат
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем ассигнований муниципальной программы составит 19863,9 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 8027,4 тыс. рублей местный бюджет – 11836,5 тыс. рублей

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

МБУ «Яранский районный архив» располагается в приспособленном одноэтажном здании по адресу: г.Яранск, ул.Тургенева, д.42а. Здание кирпичное, дореволюционной постройки, общей площадью 285,6 кв.м.

На 01.01.2020 года в муниципальном архиве сформирован 361 фонд с общим объемом документов 95811 единиц хранения, из них управленческой документации 57303 ед.хр., документы личного происхождения – 778 ед.хр., документы по личному составу – 35358 ед.хр., НТД – 332 ед.хр., фотодокументы – 2014 ед.хр., МЧД – 26 ед.хр.

Архивные документы хранятся в двух приспособленных архивохранилищах, оснащенных автоматической системой порошкового пожаротушения, противопожарной сигнализацией. Хранилища обеспечены приборами контроля температурно-влажностного режима. В обоих хранилищах установлены сертифицированные противопожарные двери. Общая протяженность стеллажных полок составляет 1220 погонных метров, в том числе металлических – 1000, смешанных – 220 пог.м. Загруженность архивохранилищ составляет 97%.

От общего объема документов, хранящихся в архиве, 35508 ед.хр. – документы, относящиеся к государственной собственности Кировской области, 60303 ед. хранения – документы, относящиеся к муниципальной собственности.

В 2019 году на хранение поступило 1894 единицы хранения, в том числе управленческой документации – 1232 ед.хр., документов по личному составу – 585 ед.хр., документов личного происхождения – 77 ед.хранения. Включено в состав Архивного фонда РФ 1417 ед.хранения, согласовано описей дел по личному составу от организаций-источников комплектования архива – 1579 ед.хранения.

Развитие архивного дела невозможно без решения вопросов прогнозирования комплектования Архивного фонда. Муниципальный архив осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов учреждений и организаций – источников комплектования Архивного фонда Яранского района. Приоритетным направлением при комплектовании архива является комплектование документами постоянного хранения. В 2020 году источниками комплектования Яранского муниципального архива является 61 организация федеральной, областной, муниципальной и частной форм собственности, создающие документы постоянного хранения, имеющие социальное, экономическое и культурное значение и являющиеся составной частью Архивного фонда Российской Федерации. Документы этих организаций ежегодно пополняют фонд Яранского муниципального архива.

Кроме того, архив принимает на хранение документы по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования муниципального архива.

В рамках настоящей Программы следует решить проблему сохранности, предотвращения повреждения и утраты документов Архивного фонда Яранского муниципального района. В 2015-2017 годах в архивохранилищах старые деревянные окна были заменены на двухкамерные пластиковые стеклопакеты, приобретены антимоскитные сетки, мобильный осушитель воздуха, что позволило снизить влажность. Однако это не обеспечивает в полной мере сохранность архивных документов на уровне нормативных требований. Существенным недостатком, требующим финансирования, является отсутствие системы кондиционирования в архивохранилищах, что приводит к преждевременному старению, разрушению физической основы бумаги, угрозе гибели документов. Низкий воздухообмен в архивохранилищах способствует окислению бумаги и заражению документов грибком. Проветривание хранилищ осуществляется через окна, которые из-за установленных на них решетках практически не обеспечивают притока воздуха. Вместе с тем в процессе проветривания в помещения с документами попадают газы, и мелкодисперсные частицы вредные для документов. Для увеличения воздухообмена, очистки воздуха и создания нормативного температурно-влажностного режима необходимо приобретение мощных кондиционеров в оба хранилища, что позволит осуществлять вентиляцию архивохранилищ не только в летнее время, проветривая помещения естественным путем, но круглогодично, что создаст оптимальные условия как для хранения документов, так и для работы специалистов.

Введение новых автоматизированных архивных технологий предполагает внедрение специализированных программных продуктов по архивному делу и приобретение технических средств для перевода документов на бумажном носителе в цифровой формат и хранения этой информации.

Одним из самых масштабных мероприятий является перевод архивных документов на электронные носители. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы и Программой информатизации Федерального архивного агентства определен приоритет формирования информационного потенциала страны путем создания электронных документов и перевода традиционных документов в цифровой формат. В МБУ «Яранский районный архив» осуществление оцифровки архивных документов неразрывно связано с переводом в электронный вид и научно-справочного аппарата (описей фондов) к ним.

Назрела необходимость неотложного решения вопросов материально-технического оснащения муниципального архива:

- недостаточная степень технической оснащенности архива средствами множительной техники не позволяет начать создание фонда пользования наиболее востребованных документов, совершенствовать создание электронного научно-справочного аппарата. Планируется приобретение книжного сканера для оцифровки описей и архивных документов.

- технология хранения документов предусматривает их размещение в первичных средствах хранения – архивных коробах, защищающих документы от пыли, света, перепадов температуры, недостаточной или излишней влажности, что способствует обеспечению долговременной сохранности документов. На 01.01.2020 года закартонировано 50447 ед.хр., что составляет 52,7 % от общего количества документов. Приобретение архивных коробов обеспечит нормативное хранение документов.

Совершенствование архивного дела в первую очередь связано с расширением доступа граждан к архивной информации, интенсивным использованием архивных документов. Современное динамично развивающееся общество требует обновления традиционных форм использования архивных документов. В этих целях муниципальный архив практикует организацию выставок архивных документов, работу читального зала, публикацию статей в периодической печати.

Выполнение этих мероприятий будут способствовать пополнению архивных фондов, популяризации архивных документов и повышению исторической грамотности жителей района.

Архивные документы активно используются как при принятии управленческих решений, так и для подтверждения прав собственности на землю, основанные фонды и недвижимость. В функции муниципального архива входит такой важный вид оказания услуг населению, как исполнение социально-правовых запросов граждан путем оформления и выдачи архивных справок для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы, социальных льгот. В связи с непрекращающимися пенсионными реформами интенсивность работы по использованию архивных документов социально-правового характера с каждым годом возрастает. Ежегодно муниципальный архив исполняет свыше двух тысяч социально-правовых запросов.

Растет количество тематических запросов, поступающих от органов власти, организаций и граждан.

Увеличился спрос и на работу в читальном зале, что связано с возросшим стремлением к знанию отечественной истории, отдельных ее явлений, событий и фактов, возвращению к истокам.

Осуществляет Архив и инициативное (без запросов) информирование органов власти, организаций, учреждений, предприятий, СМИ. Проявившийся за последнее время широкий интерес общественности к прошлому, документальному наследию, хранящемуся в архивах необходимо закрепить и всесторонне развивать, как важнейший фактор нравственного воспитания и духовного обновления общества. Планируется приобретение цифровой камеры для увеличения объема фотодокументов в электронном формате.

Ограниченные возможности технического оснащения архива не позволяют полностью удовлетворять возросший спрос на архивную информацию. Необходимо обновить компьютерное оборудование для пользователей в читальном зале.

Наличие собственного сайта не только популяризирует работу Яранского районного архива, удовлетворяет интерес общественности к архивной информации, но и позволяет организовать работу по методическому руководству архивами источников комплектования и контролю за соблюдением существующих требований на стадии ведомственного хранения архивных документов на качественно новом уровне, что ведет к увеличению процента упорядоченности управленческой документации и обеспечит ее сохранность. Планируется регулярное пополнение новостной информации на сайте архива, в том числе подготовка и организация виртуальных выставок.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы

Приоритетные направления реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела» определены исходя из следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Кировской области от 24.03.2005 №313-ЗО «Об архивном деле в Кировской области»;
- Закон Кировской области от 15.09.2005 №360-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Кировской области отдельными государственными полномочиями области в сфере архивного дела»;
- Государственная программа Кировской области «Развитие культуры» на 2024-2030 годы, утвержденная постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2023 № 767-П.

В дальнейшем разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов будет обусловлена изменениями Федерального, регионального законодательства, муниципальными правовыми актами.

Основной целью муниципальной программы является сохранение и приумножение Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на территории Яранского муниципального района Кировской области, как неотъемлемой части историко-культурного наследия района и обеспечение доступа населения района к его использованию; обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

Целевую установку Программы возможно реализовать посредством решения следующих задач:

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в муниципальном архиве Яранского района
2. Обеспечение качественного формирования (комплектования) муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами
3. Обеспечение централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории района
4. Обеспечение доступности услуг в сфере архивного дела.

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы являются:

- количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) или долговременное хранение;
- количество документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности документов;
- количество пользователей архивной информацией;
- количество запросов, исполненных в законодательно-установленные сроки;
- количество документов, включенных в автоматизированную систему учета базы данных «Архивный фонд»;
- количество описей, переведенных в электронный формат

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, выраженные количественно, определяются расчетным способом и представлены в приложении № 1.

К концу реализации муниципальной программы предусматривается достижение архивом уровня, отвечающего потребностям и нуждам современного информационного общества: обеспечение уровня сохранности Архивного фонда Яранского муниципального района в соответствии с требованиями архивного законодательства; формирование и систематическое пополнение Архивного фонда исторически значимыми документами, в том числе аудиовизуальными и электронными документами, находящимися в муниципальной собственности и в собственности области; улучшение материально-технической базы Архива; обеспечение условий для оперативного ин-

формационного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворения информационных потребностей и конституционных прав граждан: создание и внедрение информационных технологий в сфере архивного дела.

К 2027 году, согласно целевым показателям эффективности реализации муниципальной программы будут достигнуты следующие результаты:

- объем архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение составит 108202 ед. хранения;
- количество документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности документов составит 7357 ед. хранения;
- количество пользователей архивной информации за время реализации программы составит 19885 человек;
- количество запросов, исполненных в законодательно-установленные сроки – 12549;
- количество документов, включенных в автоматизированную систему учета базы данных «Архивный фонд» - 108202 ед. хранения;
- количество описей, переведенных в электронный формат - 247.

Программа рассматривает вопросы развития архивного дела в Яранском районе в перспективе на 2021-2027 годы.

Внедрение методов программно-целевого планирования позволит повысить эффективность вложения финансовых средств в мероприятия, предусмотренные Программой, обеспечить оптимальное решение поставленных задач. Долгосрочный период позволяет реально спрогнозировать мероприятия Программы и объемы их финансирования, а также показатели, позволяющие оценить итоги ее реализации.

Методика расчета целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы представлена в приложении № 2.

Муниципальная программа будет реализована с 2021 по 2027 годы без разбивки на этапы.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Программа «Развитие архивного дела» охватывает много направлений развития архивного дела, требующих финансовых вложений.

Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к собственности Кировской области, а также архивных документов, относящихся к собственности Яранского муниципального района предполагает проведение следующих работ:

1. Для улучшения условий хранения архивных документов и поддержания требуемого санитарно-гигиенического режима в помещениях муниципального архива, в том числе в целях создания необходимых условий труда работникам архива предполагается:

- защита документов от пыли, света, перепадов температуры, недостаточной или излишней влажности;

- приобретение осушителей воздуха для создания оптимальных условий в архивохранилищах.

- продолжение работы по картонированию архивных документов, замене старых связок и упаковок на современные картонные накопители.

2. Работа, направленная на повышение безопасности и сохранности Архивного фонда, и создания оптимальных условий хранения документов, позволяющих обеспечить бессрочное (вечное) хранение документальных источников предполагает:

- обработка деревянных стеллажей огнезащитным составом

- мероприятия по усилению оснащенности архива техническими средствами охраны (установка современных магнитоконтактных датчиков, извещателей охраняемых, замена пульта контроля и управления), установление системы видеонаблюдения в помещениях и по периметру здания

3. Пополнение архивных фондов управленческой документацией, аудио, видео, фото и фоно-документами, имеющими историческое, культурное, социальное и практическое значение; упорядочение документов в архивах организаций-источников комплектования Яранского муниципального архива, повышение профессионального уровня работников организаций, предприятий, учреждений в вопросах составления номенклатур дел, экспертизы ценности документов и их подготовке к государственному хранению, проведение ежегодной паспортизации архивов и др.; ме-

тодическая помощь в реализации задач организации документационного обеспечения управления, по обеспечению сохранности документов организации и подготовке их к дальнейшему хранению.

4. Приобретение компьютерной и оргтехники (МФУ, проектор, модернизация информационно-коммуникационных технологий и обеспечение современными информационными технологиями деятельности муниципального архива, в том числе приобретение системного обеспечения для читального зала.

5. Создание электронного научно-справочного аппарата (описей дел); обновление электронного справочника документов по личному составу Яранского архива; активизация издательской деятельности, обновление и расширение информации о составе и содержании документов муниципального архива; организация и проведение историко-документальных выставок, виртуальных выставок; поддержка собственной странички web-сайта.

6. Ведение автоматизированной системы государственного учета документов Архивного Фонда РФ; обслуживание электронного документооборота с учреждениями ОСФР по Кировской области

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов.

Объем ежегодных расходов, связанных с финансированием муниципальной программы за счет средств областного бюджета, определяется в установленном порядке при принятии закона Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Средства ежегодных расходов, связанных с финансированием муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования, определяются в установленном порядке при принятии решения Яранской районной Думы о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Расчет стоимости программных мероприятий осуществляется исходя из анализа рыночных цен. При расчете стоимости ремонтных работ использовался сметный расчет.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками

В ходе реализации муниципальной программы возможны ее изменения (корректировка), вызванные внешними факторами, негативно влияющими на реализацию муниципальной программы.

Внешние факторы и мероприятия по их снижению:

Негативный фактор	Способы минимизации рисков
Изменение Федерального (регионального) законодательства, муниципальных правовых актов в области архивного дела в сфере реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">• Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в Федеральном (региональном) законодательстве и своевременная корректировка нормативных правовых актов
Несоответствие (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным.	<ul style="list-style-type: none">• Проведение ежеквартального мониторинга эффективности мероприятий муниципальной программы;• Анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы от запланированных;
Форсмажорные обстоятельства	<ul style="list-style-type: none">• Оперативная разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия, показателя, цели, задача	Единица измерения	Значение показателя								
			2019 год (базовый)	2020 год (плановый)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Муниципальная программа «Развитие архивного дела»										
	Цели муниципальной программы:										
	1. Сохранение и приумножение Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на территории Яранского муниципального района Кировской области, как неотъемлемой части историко-культурного наследия Яранского района и обеспечение доступа населения района к его использованию										
	2. Обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий										
	Задачи муниципальной программы:										
	1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в муниципальном архиве Яранского района										
	2. Обеспечение качественного формирования (комплектования) муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами										
	3. Обеспечение централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории района										
	4. Обеспечение доступности услуг в сфере архивного дела										
	Мероприятие										
	«Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к собственности Кировской области, а также архивных документов, относящихся к собственности Яранского муниципального района»										
	Показатели:										
1	Количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) или долговременное хранение*	Ед.хр.	95811	96865	102081	103596	104867	105882	106652	107426	108202
2	Количество документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности документов**	Ед.хр.	1417	1226	1217	1099	1041	1000	1000	1000	1000
3	Количество пользователей архивной информацией	Пользователь	4927	4414	4637	3240	3008	3000	2000	2000	2000

4	Количество запросов, исполненных в законодательно-установленные сроки***	Запрос	2805	2410	2542	2658	2349	2000	1000	1000	1000
5	Количество документов, включенных в автоматизированную систему учета базы данных «Архивный фонд»*	Ед.хр.	95811	96865	102081	103596	104867	105882	106652	106830	108202
6	Количество описей, переведенных в электронный формат	Опись	35	35	35	36	36	35	35	35	35

*- целевой показатель в процентном соотношении к общему количеству архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение составляет 100%;

- дальнейшее уточнение показателя будет связано с незапланированной сдачей документов от ликвидируемых организаций;

** - дальнейшее уточнение показателя будет связано с тенденцией формирования годового документооборота в организациях-источниках комплектования муниципального архива;

***- целевой показатель в процентном соотношении к общему количеству запросов, исполненных в законодательно установленные сроки составляет 100%.

Методика расчета значений целевых показателей эффективности
реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия, показателя	Методика расчета значения показателя, источник получения информации
	Муниципальная программа «Развитие архивного дела»	
	Мероприятие «Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к собственности Кировской области, а также архивных документов, относящихся к собственности Яранского муниципального района»	
	Показатели	
1	Количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) или долговременное хранение	Планово-отчетная документация МБУ «Яранский районный архив»
2	Количество документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности документов	Показатели основных направлений развития архивного дела в Яранском муниципальном районе Кировской области, утверждаются Главой Яранского района
3	Количество пользователей архивной информацией	Статистическая форма №1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности»
4	Количество запросов, исполненных в законодательно установленные сроки	Показатели основных направлений развития архивного дела в Яранском муниципальном районе Кировской области, утверждаются Главой Яранского района
5	Количество документов, включенных в автоматизированную систему учета базы данных «Архивный фонд»	Показатели основных направлений развития архивного дела в Яранском муниципальном районе Кировской области, утверждаются Главой Яранского района
6	Количество описей, переведенных в электронный формат	Планово-отчетная документация МБУ «Яранский районный архив»

**Ресурсное обеспечение
муниципальной программы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Итого на финансирование	Расходы (тыс. рублей)							
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого
1	Муниципальная программа «Развитие архивного дела»	Всего	2803,9	2900,1	3440,7	4069,5	3324,7	3325,0	0	19863,9
		областной бюджет	966,5	1165,9	1418,5	1603,9	1442,3	1130,3	0	8027,4
		местный бюджет	1837,4	1734,2	2022,2	2465,6	1882,4	1894,7	0	11836,5
1.1	Мероприятие «Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к собственности Кировской области, а также архивных документов, относящихся к собственности Яранского муниципального района»	Всего	2803,9	2900,1	3440,7	4069,5	3324,7	3325,0	0	19863,9
		областной бюджет	966,5	1165,9	1418,5	1603,9	1442,3	1130,3	0	8027,4
		местный бюджет	1837,4	1734,2	2022,2	2465,6	1882,4	1894,7	0	11836,5